

**Наручилац:**

Основна школа "Ћирило и Методије",  
улица Учитељска број 58,  
11050 Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка  
алуминијумских прозора са услугом уградње,

*редни број набавке ЈНМВ 03/18*

**Фебруар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка број 43 од 12.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 44 од 12.02.2018. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*У поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18*

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Врста, количина и опис добара, рок извршења
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VI</b>	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
<b>VII</b>	Модел уговора
<b>VIII</b>	Спецификација добара са структуром цене (ОБРАЗАЦ 2)
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 3)
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4)
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75, став 2 Закона - (ОБРАЗАЦ 5)
<b>XII</b>	Списак пружених услуга (ОБРАЗАЦ 6) и потврде правних субјеката (ОБРАЗАЦ 6а)
<b>XIII</b>	Потврда о извршеном увиду у Архитектонски пројекат и локацију (ОБРАЗАЦ 7)

**Укупан број страна Конкурсне документације: 37**

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив: Основна школа "Ћирило и Методије",  
Адреса: улица Учитељска број 58, 11050 Београд,  
Контакт особа: Снежана Ђокић  
Контакт е-mail: osciriloimetodije@gmail.com

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

- Добра - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18.

### 2. Назив и ознака из Општег речника набавке:

- Прозори, врата и сродни артикли, 44221000-5.

### 3. Особа за контакт: Снежана Ђокић.

### 4. Контакт е-mail: osciriloimetodije@gmail.com.

### III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предметна јавна набавка подразумева набавку добара, алуминијумских прозора са услугом уградње – демонтажа старих и уградња нових прозора и услугу зидарских и бојадерских радова на шпалетнама након уградње захтеваних добара, у свему према Спецификацији добара на страни 30 од 37, ове Конкурсне документације и Архитектонског пројекта са предмером и предрачуном инвестиционог одржавања - замене фасадне столарије.

Заинтересована лица (*потенцијални понуђачи*) су у обавези да изврше увид у пројектну документацију - Архитектонски пројекат са предмером и предрачуном инвестиционог одржавања - замене фасадне столарије и изврше обавезни обилазак објекта Наручиоца - Основне школе „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, како би се ближе упознали са локацијом уградње захтеваних добара и прикупили довољно информација за припрему прихватљиве понуде.

Увид у пројекат и обилазак локације на којој ће се изводити уградња добара је могуће извршити у периоду од 14.02.2018. до 20.02.2018. године, у времену од 10:00 до 12:00 часова (*понедељак-петак*).

Увид у пројекат и обилазак локације могу извршити сва заинтересована лица, као овлашћени представници потенцијалних понуђача, која ће своја овлашћења предати овлашћеном лицу Наручиоца пре извршеног увида. Овлашћење мора бити сачињено на меморандуму, оверено печатом и потписом од стране одговорног лица понуђача и заведено у деловодник понуђача.

Понуда понуђача која не садржи Потврду о увиду у Архитектонски пројекат и локацију на којој ће се извршити услуга уградње захтеваног добра, ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи захтевана добра и пружи – изврши услугу уградње истих најкасније 30 дана од дана закључења уговора.

Такође, изабрани понуђач је у обавези да након демонтаже постојећих алуминијумских прозора, демонтирани материјал преда Наручиоцу, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји демонтираног материјала, који потписију овлашћена лица Понуђача и Наручиоца.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- потребно је да у погледу пословног капацитета испуњава следеће услове и то:
  - да је у периоду од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда испоручивао предметна добра у укупном износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ;
  - да испуњава стандарде:
    - SRPS ISO 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом;
    - SRPS ISO 14001:2005 - Системи управљања заштитом животне средине;
    - SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
    - да је извршио увид у Архитектонски пројекат и обилазак локације на којој ће се вршити уградња добара.

- потребно је да у погледу кадровског капацитета испуњава следеће услове:
  - да има минимум 5 радно ангажованих лица на изради, превозу и монтажи АЛУ столарије и то:
    - 2 (два) КВ радника запослена у процесу производње АЛУ столарије;
    - 1 (једног) возача;
    - 2 (два) помоћна радника .
- потребно је да у погледу техничког капацитета испуњава следеће услове:
  - минимум два доставна возила;

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у тачки 1.2., сви понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:  
ДОКАЗ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона  
ДОКАЗ:

ПРАВНА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

#### 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона ДОКАЗ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

#### 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. ДОКАЗ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XI*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Докази о располагању пословним капацитетом:

- Образац 6 – Списак испоручених добара;
- Уговоре са евентуално пратећим анексима;
- Образац 6а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су добра испоручена у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 6 – Списак испоручених добара;
- копија сертификата SRPS ISO 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом;
- копија сертификата SRPS ISO 14001:2005 - Системи управљања заштитом животне средине;
- копија сертификата SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
- оверена потписом и печатом, овлашћеног лица Наручиоца - Основне школе „Ћирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, потврда о извршеном увиду у Архитектонски пројекат и обилазак локације на којој ће се вршити уградња добара (Образац 7).

2) Докази о располагању кадровским капацитетом:

- за лица у радном односу код понуђача: фотокопије уговора о раду на неодређено или одређено време;
- за лица ван радног односа: фотокопије уговора о привременим и повременим пословима или уговор о делу, односно другом облику радног ангажовања;
- М-3а/М-А или други одговарајући образац из којег се види да су запослена лица пријављена пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, за сваког запосленог појединачно, са одговарајућим степеном стручне спреме према радном месту.

3) Докази о располагању техничким капацитетом:

- копију важеће саобраћајне дозволе (читач саобраћајне дозволе) за минимум два доставна возила и фотографију регистарске налепнице са ветробранског стакла.

У случају да понуђач није уписан у саобраћајну дозволу као власник возила, понуђач доставља и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/ уговор о лизингу и сл.).



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а испуњеност додатних услова доказују заједнички.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Лице уписано у Регистар понуђача може уместо достављеног доказа за услове из члана 75. став 1. Закона, навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов превод на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18- НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.02.2018. године до 11:30 часова**. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у **12:00 часова**, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Образац за подизвођача (уколико понуђач ангажује подизвођача) (ОБРАЗАЦ 1-а);
- Образац за учесника у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача) (ОБРАЗАЦ 1-б);
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2);
- Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач жели да искаже трошкове припреме понуде) (ОБРАЗАЦ 3);
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (ОБРАЗАЦ 5);
- Списак пружених услуга (ОБРАЗАЦ 6) и потврде правних субјеката (ОБРАЗАЦ 6-а);
- Модел уговора, попуњен, оверен потписом и печатом;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- Оригинално писмо о намери банке о обавези достављања банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Оригинално писмо о намери банке о обавези достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд,, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.
- „Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.
- „Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе, контакт особе и контакт телефоне учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, ст. 4. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за испоручена добра са услугом уградње.

### 8.2. Рок испоруке

Рок испоруке са услугом постављања – уградње добара је максимум 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач, **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке**, доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, на износ од 10% од од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Гаранција мора бити са клаузулама „безусловна“, „неопозива“ и „платива на први позив“. Рок важности гаранције мора бити најмање десет дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења које је дато уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла или за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са захтевима из Конкурсне документације.

**2. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза,** Испоручилац ће бити у обавези да, достави Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“ и „платива на први позив“. Важност гаранције мора бити 30 дана дужа од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**3. За отклањање недостатака и грешака у гарантном року,** Испоручилац ће бити у обавези да, достави Наручиоцу приликом примопредаје добара и услуге постављања – монтаже истих, банкарску гаранцију у висини од 5% вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“ и „платива на први позив“, са роком важења од најмање 5 година.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака и грешака у гарантном року, у случају да извршилац не изврши обавезу отклањања грешака, квара или других уочених недостатака који би могли да умање или потпуно да онемогуће коришћење предметног добра на адекватан начин, на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месне надлежности за решавање спорова.

Приликом подношења понуда, понуђач је у обавези да достави писма о намери банке да изда банкарску гаранцију за добро извршење посла и банкарску гаранцију за отклањање недостатака и грешака у гарантном року.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу: Основна школа „Ћирило и Методије“,  
улица Учитељска број 58, 11050 Београд, или
- путем електронске поште на e-mail: [osciriloimetodije@gmail.com](mailto:osciriloimetodije@gmail.com),

тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, јавна набавка број ЈНМВ 03/18 “.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.



### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Након поступка отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најниже понуђена цена“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Односно, уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок важења понуде, понуда ће бити изабрана по систему жреба.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ 5).

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

Захтев за заштиту права садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- Назив и адресу наручиоца,
- Податке о јавној набавки која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- Потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара,
- Потпис подносиоца захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈНМВ 03/18;

(7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд; ЈНМВ 03/18;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, за јавну набавку добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1-а****2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1-6****3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18.

<b>Понуђена цена за добра из Спецификације, без ПДВ-а</b>	_____ динара
<b>Укупан износ ПДВ – а</b>	_____ динара
<b>Понуђена цена за добра из Спецификације, са ПДВ-ом</b>	_____ динара
<b>Рок и начин плаћања</b>	_____ дана од дана службеног пријема рачуна (минимум 30 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна)
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда)
<b>Рок испоруке</b>	_____ дана од дана закључења уговора (максимум 30 дана од дана закључења уговора)
<b>Гарантни рок</b>	_____ година од дана примо предаје добара (минимум 5 година)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомена:**

\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Основна школа „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, коју заступа Мануела Илић (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Испоручилац).

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да Испоручилац испоручи предметна добра - алуминијумске прозоре и изврши услугу постављања – монтаже истих, Наручиоцу на адресу: „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд, у свему у складу са усвојеном Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, а на основу Спецификације добара, која је саставни део овог уговора.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Укупна цена за испоручене алуминијумске прозоре и услугу монтаже истих из Спецификације добара износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне понуђене цене из усвојене понуде су непроменљиве, фиксне за цео уговорени период.



## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема овереног рачуна и Записника о коначној примопредаји добара потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Испоручиоца.

Наручилац је у обавези да уплату изврши на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_, који се води код банке \_\_\_\_\_.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, Испоручилац је у обавези да, достави Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“ и „платива на први позив“. Важност гаранције мора бити 30 дана дужа од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Испоручилац је у обавези да приликом примопредаје добара и услуге постављања – монтаже истих, достави Наручиоцу за отклањање недостатака и грешака у гарантном року, банкарску гаранцију у висини од 5% вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулама „безусловна“, „неопозива“ и „платива на први позив“, са роком важења од најмање 5 година.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање недостатака и грешака у гарантном року, у случају да извршилац не изврши обавезу отклањања грешака, квара или других уочених недостатака који би могли да умање или потпуно да онемогуће коришћење предметног добра на адекватан начин, на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од

оног који одреди Наручилац или промењену месне надлежности за решавање спорова.

Ако се, у току реализације уговора, промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок важности банкарских гаранција у складу са договореним роковима.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра и изврши услугу постављања – монтаже истих, најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

## ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 6.

Пријем добара - услуга се врши у просторијама Наручиоца, Испоручилац је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену коначне испоруке.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Испоручилац је дужан да их отклони у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Испоручилац предао уговорена добра, када их је без примедба примио представник Наручиоца Записником о коначној примопредаји добара који потписију овлашћена лица Испоручиоца и Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ година од дана потписивања Записника о коначној примопредаји добара.

Наручилац може због неисправног функционисања захтевати од Испоручиоца, оправку или замену добра у току гарантног рока, без обзира на то кад се недостатак у функционисању појавио.

Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео услед тога што је био лишен употребе добра од тренутка тражења оправке или замене до њиховог извршења.

У случају мање оправке, гарантни рок се продужава онолико колико је Наручилац био лишен употребе добра.

Међутим, кад је због неисправног функционисања извршена замена добра или њена битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново од замене, односно од враћања оправљеног добра у функционално стање.

Ако је замењен или битно оправљен само неки део добра, гарантни рок почиње тећи поново само за тај део.

Испоручилац је дужан да о свом трошку пренесе добра до места где треба да се изврши поправка, уколико то није могуће на лицу места, односно замени, као и да поправљено, односно замењено добро врати натраг Наручиоцу и изврши услугу монтаже истог.

За то време Испоручилац сноси ризик за пропаст или оштећење добра.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 8.

Испоручилац се обавезује да:

- обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за испоруку добара и услугу монтаже;
- испоруку добара и услугу монтаже изврши сходно правилима који важе за ту врсту посла;
- по завршеној испоруци-монтажи добара одмах обавести Наручиоца да је завршио посао и да је спреман за примом – предају добара;
- отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају у датим роковима;
- испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- обезбеди безбедност свих лица приликом обављања послова, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и опреме, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно - правних прописа за време

трајања уговорених обавеза до извршења примо - предаје са Наручиоцем;

- ако је потребно, уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област посла;
- поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршене контроле, у зависности од конкретне ситуације и о свом трошку, изврши поновно допремање добара, замену или убрзања испоруке, када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова обављања послова;
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику за завршетак посла;
- ангажује подизвођача \_\_\_\_\_ да извештење дела посла и то \_\_\_\_\_;
- гарантује квалитет испорученог добра, с тим да отклањању недостатка у гарантном року мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема захтева Наручиоца;
- поштује све друге обавезе које произилазе из Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Испоручиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- са Испоручиоцем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
- Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручилац:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;

- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Испоручиоца о једностраном раскиду уговора.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Саставни делови уговора су:

- Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018. године.
- Образац структуре цене.

### Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

директор

\_\_\_\_\_

Мануела Илић

#### **ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

директор

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

## VIII – ОБРАЗАЦ 2

Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУСТВОМ КАКО ПОПУНИТИ

Р.Б.	Назив/Опис добара - услуга	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Демонтажа сегмента прозора на учионицама. Сегмент алуминијумског прозора у браон елоксажи дим. 120/152+72 (крило+надсветло) извадити из „рама“ прозора. Демонтирани материјал записнички предати Наручиоцу. Обрачун по комаду.	ком.	28	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара
2.	Набавка, израда, транспорт и монтажа сегментног прозора од алуминијумског профила са термо прекидом и нискоемисионим стаклом, елексиран у браон боји. Заптивање ЕПДМ гумом. Крило прозора обртно - нагибно обезбеђено са две шарке, бравом и шилдовима. Димензије сегмента крило и фиксни део је 120/152+72 цм. Обрачун по комаду.	ком.	28	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара
3.	Зидарска и молерска обрада унутрашњих шпалетни по уграђивању нове столарије у старе зидове. Шпалетне РШ до 25 цм, израдити од продужног малтера размере 1:3:6. Обрачун по м <sup>1</sup> .	м <sup>1</sup>	200,00	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара

Упуство:

- У колони **V „Јединична цена без ПДВ-а“**, исказује се јединична цена, односно продајна цена по јединици мере (цена за једно добро/услугу из редног броја и Назива/Описа), без урачунатог ПДВ-а (Пореза на додату вредност).
- У колони **VI „Јединична цена са ПДВ-ом“**, исказује се јединична цена, односно продајна цена по јединици мере (цена за једно добро/услугу из редног броја и Назива/Описа), са урачунатим ПДВ-ом (Порезом на додату вредност).
- У колони **VII „Укупна цена без ПДВ-а“**, исказује се производ настао множењем колона **IV** и **V** (количина, пута, јединична цена без ПДВ-а).
- У колони **VIII „понуђена цена са ПДВ-ом“**, исказује се производ настао множењем колона **IV** и **VI** (количина, пута, јединична цена са ПДВ-ом).

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

Напомена:

\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде

Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

(уписати име и презиме)

\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.



Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_'  
\_\_\_\_\_  
(уписати назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_'

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

\_\_\_\_\_  
(уписати име и презиме)

**Напомена:**

\*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**\*\*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2018. године

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомена:**

\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

**СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА**

Услов да је у периоду од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда испоручивао добра - алуминијумске прозоре са услугом уградње, у укупном износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ:

Редни број	Број и датум закључења уговора	Назив купца
1.		
2.		
3.		

Уз Образац 6 доставити:

- Уговоре са евентуално пратећим анексима
- Образац 6а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су добра испоручена у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 6 – Списак испоручених добара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(уписати име и презиме)

**Напомена:**

\*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

\*\* Образац копирати у случају већег обима података.

Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

<b>ПРАВНИ СУБЈЕКТ</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_, (уписати назив и адресу понуђача), по основу Уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_. године, испоручивао добра у свему у складу са условима из наведеног Уговора.

Конечан износ испоручених добара по основу Уговора је \_\_\_\_\_ динара (износ фактурисане вредности).

Ова потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18, Основне школе „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице референтног правног лица.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица  
правног лица - купца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. 2018. године

(уписати име и презиме)

Набавка алуминијумских прозора са услугом уградње, редни број набавке ЈНМВ 03/18

**XIII Потврда о извршеном увиду у Архитектонски пројекат и локацију****ПОТВРДА**

Овом потврдом потврђујемо да је \_\_\_\_\_;  
(уписати име и презиме особе која је извршила увид)

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_;  
(уписати назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, извршило увид у Архитектонски пројекат и локацију где ће се извршити уградња захтеваних добара - алуминијумских прозора, у поступку јавне набавке мале вредности добара, Наручиоца: Основновна школа „Ђирило и Методије“, улица Учитељска број 58, 11050 Београд.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2018. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

Снежана Ђокић

**Напомена:** Заинтересовано лице предаје овлашћеном лицу Наручиоца попуњен Образац 7 на оверу.